

ZASADY I SPOSÓB PRACY Z PROJEKTEM EDUKACYJNYM W KATOLICKIM GIMNAZJUM IM. ŚWIĘTEJ RODZINY Z NAZARETU W KRAKOWIE

I. Podstawa Prawna

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. – zmieniającego rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007 r. w *sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz.U. nr 156, poz. 1046.).

II. Postanowienia ogólne

1. W okresie nauki w gimnazjum uczeń może brać udział w realizacji kilku projektów edukacyjnych.

2. Gimnazjalista może uczestniczyć w realizacji kilku projektów, takich, które nie są realizowane w tym samym czasie.

3. Temat projektu realizowanego w gimnazjum jest wpisywany uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły.

4. W przypadku ucznia, który brał udział w realizacji więcej niż jednego projektu, uczeń lub jego rodzice wskazują, w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum, z którego projektu gimnazjum ma zawrzeć informację na świadectwie ukończenia gimnazjum.

5. Realizacja projektu edukacyjnego odbywa się w klasie drugiej.

6. W szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego okresu nauki w klasie trzeciej.

7. Realizacja projektu odbywa się w grupach klasowych lub międzyoddziałowych, w zespołach liczących 3–6 osób; a przedstawienia teatralne w zespołach do 10 osób.

8. System podziału na poszczególne zespoły może odbywać się poprzez samodzielny dobór uczniów, w sposób losowy lub przez włączenie do zespołu przez opiekuna projektu w porozumieniu z wychowawcą klasy.

9. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu, a także podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

10. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, ewaluację, kontrakt z uczniami, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.

11. Gimnazjum, w ramach posiadanych przez siebie środków, stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, zadaniowy lub szkolnych prezentacji teatralnych i artystycznych, realizowanych zgodnie z własnym regulaminem (np. w czasie Dni Patrona Szkoły lub Pikniku Szkolnego).

12. Dokumentacja ucznia z realizacji projektu edukacyjnego przechowywana jest w szkole do końca nauki w gimnazjum.

III. Ocenianie i ewaluacja

1. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę jego zachowania.
2. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie dodatkowej oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę taką ustala wówczas nauczyciel przedmiotu na podstawie informacji opiekuna projektu.
3. Oceny projektu dokonuje jego opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed wypełnieniem arkusza oceny projektu
4. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
 - a. sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu);
 - b. wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;
 - c. sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;
 - d. współpracę zespołową i pracę indywidualną ucznia;
 - e. samoocenę uczniów.
5. Opiekun projektu winien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji pracy uczniów, dokonanej ocenie projektu i poszczególnych uczestników zespołu.
6. Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.
7. Niezależnie od oceny, o której mowa w § 5 pkt 4, opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składać się powinna informacja o:
 - a. osiągniętych celach;
 - b. mocnych i słabych stronach;
 - c. wskazaniu popełnionych błędów i sposobów ich wyeliminowania.
8. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania w statucie szkoły.

IV. Etapy realizacji projektu

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego, zapisane w *Zasadach i sposobie pracy z projektem edukacyjnym w Katolickim Gimnazjum im. Świętej Rodziny z Nazaretu w Krakowie*.
3. O czasie trwania projektu decyduje autor projektu. Czas ten może wynosić od dwóch tygodni do jednego roku.
4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy klas drugich zapoznają uczniów z warunkami i zasadami realizacji projektu.
5. Wychowawcy klas drugich przekazują rodzicom wychowanków informacje o projekcie na pierwszym zebraniu - nie później niż w terminie do 30 września.
6. Wybór tematu projektu:
 - a. Do końca czerwca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, nauczyciele zgłaszają tematy projektu do Dyrektora.

- b. Podczas ustalania tematu projektu edukacyjnego bierze się pod uwagę w szczególności ważne wydarzenia rocznicowe, społeczne, uwarunkowania środowiska lokalnego, potrzeby szkoły, realizację podstawy programowej.
 - c. W terminie do 1 września roku szkolnego, w którym będzie realizowany projekt edukacyjny, opiekunowie wybranych projektów opracowują szczegółowy plan ich realizacji.
 - d. Projekty mogą być realizowane przez jednego nauczyciela (opiekuna) w jednej klasie lub międzyoddziałowo bądź przez kilku nauczycieli - międzyprzedmiotowo.
 - e. W terminie do 15 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielają wskazówek i odpowiadają na pytania.
 - f. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 20 października, składając pisemną deklarację ze wskazaniem konkretnego projektu.
7. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
8. Opiekun projektu włącza ucznia do określonego zespołu, uwzględniając jego zainteresowania i zdolności, w przypadku, gdy uczeń:
- a. nie zdecyduje o wyborze tematu;
 - b. nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt;
 - c. nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby).

V. Zadania szkoły w trakcie realizacji projektu edukacyjnego

1. Dyrektor szkoły powołuje koordynatora ds. pracy z projektem edukacyjnym w Szkole w danym roku szkolnym.
2. Do obowiązków koordynatora należy:
 - a. zebranie od nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole;
 - b. ustalenie opiekunów poszczególnych projektów i przedstawienie ich dyrektorowi szkoły;
 - c. monitorowanie stanu realizacji projektów i organizację publicznej prezentacji projektów;
 - d. podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
3. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
 - a. wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - b. omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
 - c. opracowanie karty projektu i innych niezbędnych dokumentów (np. kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcja realizacji projektu);
 - d. prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt; monitorowanie jego realizacji i przygotowania prezentacji;
 - e. dokonanie oceny projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację i przedstawienie tej oceny wychowawcy klasy, wraz z pełną informacją o przebiegu realizacji, ocenie aktywności i efektów pracy poszczególnych uczniów biorących udział w projekcie.

4. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie jego.

5. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:

- a. poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
- b. prowadzenie przez wszystkich uczniów klasy działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu, dotyczących w szczególności:
 - A. wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - B. monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - C. przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
- c. komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
- d. dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne dokumenty ustalone przez szkołę).

VI. Prezentacja rezultatów projektu

1. Zakończeniem projektu jest prezentacja, której forma zależy od tematyki realizowanego projektu, a także od założeń opiekuna projektu.

2. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:

- a. uczniowie danej klasy,
- b. rodzice uczniów,
- c. osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu,
- d. inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

3. Uczniowie wraz z opiekunem projektu dokonują ewaluacji swojej pracy.

4. Do końca roku szkolnego opiekunowie projektu przygotowują sprawozdania z realizacji projektów, które przechowywane są w dokumentacji Dyrektora szkoły.

VII. Ustalenia końcowe

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego – w uzasadnionych przypadkach i na udokumentowany wniosek rodziców.

2. W sytuacjach uniemożliwiających obecność ucznia w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe) Dyrektor, na prośbę ucznia, podejmuje decyzję o formie umożliwienia uczniowi udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

3. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe, mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.

4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy *Zasad i sposobu pracy z projektem edukacyjnym w Katolickim Gimnazjum im. Świętej Rodziny z Nazaretu w Krakowie*, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.