



Katolickie Gimnazjum im. Świętej Rodziny z Nazaretu w Krakowie

31-152 Kraków, ul. Pędzichów 13
tel. 012-634-50-50 fax 012-634-30-57
e-mail szkola@kcecak.krakow.pl
www.kcecak.krakow.pl

Statut Katolickiego Gimnazjum im. Świętej Rodziny z Nazaretu w Krakowie przy ul. Pędzichów 13 w Krakowie prowadzonego przez Caritas Archidiecezji Krakowskiej

I. NAZWA, TYP SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Katolickie Gimnazjum im. Świętej Rodziny z Nazaretu w Krakowie.
2. Nazwa Szkoły jest ściśle związana z realizowanym w niej kierunkiem pracy wychowawczej i dydaktycznej.
3. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu.

§ 2

Katolickie Gimnazjum im. Świętej Rodziny z Nazaretu, zwane dalej Szkołą, jest szkołą publiczną prowadzoną przez Caritas Archidiecezji Krakowskiej.

§ 3

Patronat Świętej Rodziny z Nazaretu nad Szkołą zobowiązuje całą społeczność szkolną do szczególnej odpowiedzialności za rozwój duchowy dzieci i młodzieży oraz przygotowania wychowanków do życia w katolickiej rodzinie i społeczeństwie.

§ 4

Szkoła ma charakter katolicki. Wychowanie i nauczanie w Szkole oparte jest na zasadach i wartościach chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.

II. ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ

§ 5

Organem prowadzącym Szkołę jest Caritas Archidiecezji Krakowskiej w Krakowie przy ul. Ossowskiego 5 posiadająca osobowość prawną.

§ 6

Siedzibą Szkoły są budynki przy ul. Pędzichów 13 w Krakowie

§ 7

Organ prowadzący sprawuje nadzór nad Szkołą, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty i Statutu Szkoły.

§ 8

Szkoła ma charakter katolicki i podlega władzy kościelnej Arcybiskupa Metropolity Krakowskiego, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9

Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 10

Zadania systemu oświaty w zakresie szkoły publicznej Szkoła realizuje zgodnie ze swoją misją zawartą w słowach: **BÓG, HONOR, OJCZYŻNA, NAUKA I CNOTA**. W realizacji tych zadań kieruje się słowami Karola Wojtyły „*Na szkołę patrzymy jak na poszerzony dom rodzinny, w którym treści ważne dla całego narodu są stale gruntowane w coraz to nowych pokoleniach.*”

§ 10a

Nauka religii katolickiej jest w szkole obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Życzenia rodziców lub uczniów, o których mowa w art. 12 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), zawierają się w fakcie wyboru szkoły katolickiej.

§ 11

Szkoła realizuje następujące cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

- 1) umożliwi nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa oświatowego, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły i dalszego kierunku kształcenia;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz do możliwości Szkoły;
- 3) dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie;
- 4) wspiera rodziców w katolickim wychowaniu dzieci;

- 5) umożliwia uczniom głęboką formację religijno-moralną w duchu nauczania Kościoła katolickiego - wartości chrześcijańskie są podstawowym wyznacznikiem wychowania i płaszczyzną odniesienia w stosunkach między uczniami, nauczycielami, rodzicami i pracownikami Szkoły;
- 6) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur - poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu jest rozumiane jako identyfikowanie się z chrześcijańskimi i humanistycznymi korzeniami narodu i jego tradycjami;
- 7) uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków;
- 8) dąży do uzyskania wysokiego poziomu nauczania, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;
- 9) uczniom potrzebującym pomocy umożliwia uzyskanie jej według możliwości Szkoły, a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

§ 12

Na podstawie przyjętych celów i zadań Szkoły:

- 1) Dyrektor Szkoły ustala program profilaktyczno-wychowawczy oraz zatwierdza do realizacji programy nauczania;
- 2) Program profilaktyczno-wychowawczy Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego (podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 Nr 61 poz. 624, zał. 3 par. 2, ust. 2) z późn. zm.);
- 3) Szkoła posiada i realizuje programy wychowania, nauczania i profilaktyki oparte na zasadach i wartościach głoszonych przez Kościół Katolicki, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 7 ust. 1 pkt. 4 lit.a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.). Jednocześnie szkoła jest otwarta na uczniów niewierzących lub wyznających inną religię, wychowuje do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy. Uczniowie ci zobowiązani są do zachowania zasad statutu szkoły, uczestniczenia w realizowanych przez szkołę programach wychowania i nauczania.

§ 13

1. Na podstawie programu profilaktyczno-wychowawczego Szkoły wychowawcy klas opracowują plany pracy wychowawczej klas.
2. Za zgodność planów pracy wychowawczej klas z programem profilaktyczno-wychowawczym Szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły.

IV. ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 14

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 15

1. Ze względu na katolicki charakter Szkoła posiada swojego Duszpasterza.
2. Funkcję Duszpasterza Szkoły, który równocześnie jest zatrudniony jako katecheta, sprawuje kapłan mianowany przez Arcybiskupa Metropolitę Krakowskiego.

§ 15a

1. Dyrektora Szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.
2. Podczas nieobecności w pracy Dyrektora zastępuje zastępca Dyrektora Szkoły.

§ 15b

W szkole mogą być utworzone, za zgodą organu prowadzącego, stanowiska wicedyrektora lub inne funkcje kierownicze. Powierzenia nauczycielowi tych stanowisk dokonuje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 16

Dyrektor Szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z organem prowadzącym Szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, Duszpasterzem Szkoły oraz z organami samorządu terytorialnego.

§ 16a

1. Dyrektor dobiera i zatrudnia nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującymi w szkole.
2. Dyrektor w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie.

§ 17

Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej i administracyjnej oraz za dobrą atmosferę w Szkole;
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 6) opracowuje plan pracy Szkoły i arkusz organizacyjny;
- 7) o zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zezwala na dopuszczenie zaproponowanego przez nauczyciela programu do użytku szkolnego;
- 8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 9) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 10) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i innych pracowników Szkoły;

- 11) przewodniczy komisji rekrutacyjnej kandydatów do klas pierwszych Szkoły, zgodnie z obowiązującym regulaminem przyjętym opracowanym pod jego kierunkiem przez Radę Pedagogiczną;
- 12) nadzoruje prawidłową realizację opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w Szkole;
- 13) współpracuje z Radą Rodziców;
- 14) w sprawach wymaganych odpowiednimi przepisami zwraca się do Rady Rodziców o przedstawienie opinii w formie pisemnej;
- 15) opracowuje plan pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 16) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - b) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, działając zgodnie z obowiązującym prawem i Statutem,
 - c) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów;
- 17) odpowiada za dokumentację Szkoły;
- 18) uzgadnia z Duszpasterzem Szkoły wszystkie działania, które decydują o jej katolickim profilu;
- 19) wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień oraz premii uznaniowej;
- 20) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego;
- 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 22) jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników.

§ 18

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach lub w powołanych przez siebie zespołach zadaniowych.
2. Na swoich zebraniach zatwierdza, podejmuje uchwały, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Szkoły.

§ 20

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
2. Regulamin Rady Pedagogicznej:
 - 1) ściśle precyzuje jej kompetencje;
 - 2) nie może być sprzeczny z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz niniejszego Statutu.

§ 20a

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie klasyfikacyjnym w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, a także na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji działających w szkole oraz zaproszeni przez Dyrektora goście (eksperci).

§ 20b

Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:
 - a) wyrażenie zgody (lub jej brak) na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - b) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej,
 - c) postanowienie o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d) postanowienie o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - e) wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla ucznia;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów objętego obowiązkiem nauki;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 7) ustalanie regulaminu swojej działalności i dokonywanie w nim zmian;
- 8) wprowadzanie i uchwalanie zmian w Statucie szkoły;
- 9) zatwierdzenie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 10) zgoda lub cofnięcie zgodny na utworzenie oddziału międzynarodowego;
- 11) decyzja o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu;
- 12) przedstawienie Kuratorowi Oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 13) zatwierdzanie programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły;
- 14) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych zespołów zadaniowych komisji powołanych przez Radę;
- 15) zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar wymienionych w § 71 pkt 2 i 4, w § 72 pkt 1 oraz w § 74 pkt 4 i 5 niniejszego statutu;

- 16) podejmowanie uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do równoległej klasy lub wystąpienia z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie promocji warunkowej ucznia;
- 18) zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady.

§ 20c

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub grupę nauczycieli programu nauczania;
- 2) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 3) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 4) wnioski dyrektora w sprawach oznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty;
- 6) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 7) projekt planu finansowego szkoły;
- 8) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 9) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 10) program wychowawczy i profilaktyczny szkoły;
- 11) zgodę (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 12) w sprawie wzoru jednolitego stroju;
- 13) w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
- 14) średnią ocen, ustaloną przez komisję stypendialną, upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
- 15) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 16) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe w ramach środków przeznaczonych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły;
- 17) w sprawie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego ustalonych przez dyrektora szkoły;
- 18) wniosek nauczyciela lub specjalisty albo wniosku rodziców lub pełnoletniego ucznia gimnazjum przedstawionego przez dyrektora szkoły o wydanie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
- 19) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
- 20) zezwolenie na indywidualny program nauczania lub indywidualny tok nauki;
- 21) zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;

§ 20d

Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) realizowania uchwał Rady;
- 2) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli;
- 3) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady;
- 5) przedstawiania Radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

§ 21

W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.

§ 22

1. Rada Rodziców wspomaga działalność statutową Szkoły, może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym,

§ 22a

Wnioski i opinie Rady Rodziców są przekazywane w formie pisemnej.

§ 23

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. Regulamin Rady Rodziców:
 - 1) ściśle precyzuje jej cele i zadania;
 - 2) określa zasady wybierania i działania organów Rady Rodziców;
 - 3) nie może być sprzeczny z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz niniejszego Statutu;
 - 4) powinien być uzgodniony z Dyrektorem.
3. Rada Rodziców nie posiada uprawnień zapisanych w art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

§ 24

1. Rodzice mają prawo uczestniczyć w pracach Rady Rodziców zgodnie z niniejszym Statutem i regulaminem Rady Rodziców.
2. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 25

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze Statutem i regulaminami Szkoły;
- 2) uczestniczenia w pracach Rady Rodziców;
- 3) zapoznania się z programem profilaktyczno-wychowawczym, stawianymi wymaganiami edukacyjnymi, szkolnym zestawem programów nauczania, szkolnym zestawem podręczników, szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego;

- 4) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.

§ 26

Rodzice mają obowiązek:

- 1) akceptować i wspierać katolicki charakter Szkoły;
- 2) współpracować ze Szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci;
- 3) wypełniać inne obowiązki ustalone w Szkole, zgodne z prawem oświatowym i Statutem Szkoły.
- 4) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach.

§ 26a

1. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub nieszczęśliwego wypadku na terenie szkoły, rodzice, poinformowani o tym fakcie, mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły.
2. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice mają obowiązek poinformowania szkoły o tym fakcie.
3. W szkole nie stosuje się żadnych zabiegów medycznych wobec uczniów oraz nie podaje leków.

§ 26b

1. Sprawy sporne pomiędzy kolegialnymi organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor.
2. Skargi i wnioski rozpatruje i załatwia Dyrektor Szkoły zgodnie z właściwością wynikającą ze Statutu oraz przepisów szczegółowych. Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków odbywa się zgodnie z przepisami Działu VIII ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 27

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

§ 28

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin, który jako oddzielny dokument stanowi integralną część Statutu i nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 29

Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Dyrektorowi Szkoły oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 30

1. Biorąc pod uwagę katolicki charakter Szkoły, w klasach mogą być powoływani przez katechetę, w porozumieniu z Duszpasterzem Szkoły, animatorzy.
2. Plan działania animatorów określa Duszpasterz Szkoły.

§ 31

1. Wszystkie organy Szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności zgodne ze Statutem.
2. Wszelka inna działalność na terenie Szkoły, która nie wynika ze Statutu Szkoły, wymaga zgody Dyrektora Szkoły.

§ 32

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem Szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w Szkole odbywa się następująco:
 - 1) Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
 - 2) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas według procedury zapisanej w § 32a. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Dyrektora Szkoły.
 - 3) Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą), a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego Szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
 - 4) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami, a Szkołą, oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły, a Dyrektorem rozwiązuje organ prowadzący Szkołę, lub organ nadzoru pedagogicznego.
 - 5) Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

§ 32a

1. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szkole.
 - 1) Nauczyciel:
 - a) rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami,
 - b) w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy,
 - c) w razie potrzeby, wychowawca informuje o problemie rodziców,
 - d) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on Dyrektorowi Szkoły;
 - 2) Rodzice rozpoznają problem z nauczycielem lub/i wychowawcą, którzy prowadzą rozwiązanie problemu zgodnie z dalszą procedurą.

2. W przypadku sytuacji konfliktowej, stronom przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły, a następnie do organu prowadzącego
3. Dyrektor Szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu. Skargi anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.
4. Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr skarg i wniosków.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 33

Cykl kształcenia w Szkole trwa trzy lata.

§ 34

Organizacja Szkoły jest oparta na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).

§ 35

Szkoła wypełnia warunki przewidziane w ustawie o systemie oświaty dla szkół publicznych:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje określone w odrębnych przepisach zapewniających nauczanie i wychowanie zgodne z doktryną Kościoła katolickiego;
- 4) realizuje szkolny zestaw programów nauczania, zatwierdzony przez Dyrektora, który uwzględnia podstawę programową kształcenia ogólnego oraz przyjęty program profilaktyczno-wychowawczy;
- 5) realizuje ramowy plan nauczania;
- 6) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 36

Nauka w Gimnazjum kończy się egzaminem przeprowadzanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w rozporządzeniach MEN, i daje możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.

§ 37

Uczniowie otrzymują świadectwo szkolne zgodne z drukiem urzędowym.

§ 38

Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, przy czym godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 39

Organ prowadzący Szkołę może zwiększyć liczbę godzin zajęć edukacyjnych, nie więcej jednak niż o 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału w danym roku szkolnym.

§ 40

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

§ 41

1. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 30.
2. Dyrektor może, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale klasowym powyżej 30 za zgodą organu prowadzącego.

§ 41a

Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej może powtarzać klasę w tutejszej szkole, jeśli dopisanie go do listy uczniów tego oddziału nie spowoduje przekroczenia liczby uczniów oddziału zapisanej w Statucie.

§ 42

1. Oddziały można dzielić na grupy, by skuteczniej realizować program nauczania języków obcych, informatyki oraz zajęć edukacyjnych, na których dla realizacji treści programu konieczne jest prowadzenie ćwiczeń.
2. O podziale na grupy oddziałów mniejszych niż wynika to z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 10, poz. 96 z późn. zm.) decyduje Dyrektor Szkoły po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego.
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach – osobno dla dziewcząt, osobno dla chłopców – liczących do 26 uczniów.

§ 42a

1. Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego mogą być realizowane w formie zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-zdrowotnych, zajęć tanecznych, aktywnych form turystyki.
2. Uczniowie mogą realizować dwie godziny wychowania fizycznego w placówkach sportowych działających poza szkołą pod warunkiem udokumentowania uczestnictwa w takich zajęciach.
3. Na realizowanie dwóch godzin wychowania fizycznego poza szkołą każdorazowo wyraża zgodę Dyrektor Szkoły i on określa formę dokumentowania uczestnictwa w tych zajęciach.

§ 43

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.
2. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie określonym w odrębnych przepisach.

§ 44

Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący, jest przekazywany temu organowi.

§ 45

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 46

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 46a

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Za organizację pomocy, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 46b

Szkoła prowadzi preorientację zawodową uczniów zgodnie z przyjętym przez Radę Pedagogiczną „Wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego”.

§ 47

W Szkole obowiązują terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określone odpowiednimi przepisami władz oświatowych.

§ 48

W Szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

§ 49

Dyrektor w porozumieniu z Duszpasterzem Szkoły uwzględnia w planie zajęć tygodniowych rozkład spotkań duszpasterskich.

§ 50

Duszpasterz Szkoły jest przewodnikiem i mistrzem duchowym całej społeczności szkolnej, odpowiada za opracowanie i realizację całorocznej pracy duszpasterskiej, która obejmuje zarówno dzieci, grono pedagogiczne, jak i rodziców. Wszyscy oni powinni dążyć do harmonijnej współpracy, umacniania międzyludzkich więzi i budowania prawdziwie chrześcijańskiej, rodzinnej wspólnoty.

§ 51

1. Duszpasterstwo Szkoły wspiera jej katolicki charakter, stwarza możliwości duchowego wzrostu i formacji całej wspólnoty szkolnej.
2. Duszpasterstwo ogniskuje się w szkolnej kaplicy pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa.

§ 52

Na początku każdego roku szkolnego ustala się harmonogram uroczystości szkolnych, który jest zamieszczony w kalendarium dydaktyczno-wychowawczym Szkoły.

§ 53

Dyrektor Szkoły może przyjmować na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli.

VI. OBOWIĄZKI I PRAWA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 54

Nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły, a także uczniowie i ich rodzice, tworzą społeczność szkolną, w której wszyscy posiadają określone prawa i obowiązki.

§ 55

Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, opiekuńczo-wychowawczą i są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo uczniów.

§ 56

Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, dawanie im dobrego przykładu w Szkole i poza nią.

§ 57

Każdy nauczyciel realizuje program profilaktyczno-wychowawczy Szkoły, wspierając wychowawczą rolę rodziny.

§ 58

Chcąc sprostać wysokim wymaganiom stawianym szkole o charakterze katolickim, nauczyciel zobowiązany w szczególności do:

- 1) świadczenia swoją postawą wobec uczniów, że najważniejszym nauczycielem i wychowawcą w szkole katolickiej jest Jezus Chrystus;
- 2) traktowania swojej nauczycielskiej misji z prawdziwym zaangażowaniem, w atmosferze miłości i życzliwości dla uczniów, grona pedagogicznego i innych pracowników Szkoły oraz rodziców;
- 3) współpracy z wychowawcą klasy, pedagogiem;
- 4) współpracy z rodzicami uczniów;

- 5) uczestniczenia w spotkaniach duszpasterskich oraz w szkolnych rekolekcjach wielkopostnych;
- 6) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego trosce podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza Szkołą;
- 7) przestrzegania obowiązujących w pracy z młodzieżą przepisów bhp i zarządzeń dyrektora dotyczących bezpieczeństwa uczniów;
- 8) poszanowania mienia Szkoły i odpowiedzialności materialnej za zniszczenia;
- 9) sprawiedliwego oceniania pracy i zachowania uczniów, zgodnie z wewnątrzszkolnymi warunkami i sposobem oceniania i klasyfikowania uczniów;
- 10) udzielania uczniom pomocy w rozwijaniu talentów i w przezwyciężaniu trudności w nauce;
- 11) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
- 12) w sytuacjach kryzysowych tj. wypadku, pożaru, zagrożenia zdrowia lub życia. podejrzenia o używanie lub posiadanie alkoholu lub substancji odurzających, agresji, niszczenia mienia, nagminnego wagarowania ucznia, nauczyciel zobowiązany jest postępować zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szkole;
- 13) kierowane do uczniów lub rodziców ankiety, oraz prośby o jakiegokolwiek wypowiedzi „ewaluacyjne”, z wyjątkiem dotyczących przebiegu prowadzonej lekcji, powinny być formułowane na piśmie. Treść zawartych w nich pytań musi uzyskać aprobatę Dyrektora Szkoły;
- 14) każdy nauczyciel jest równocześnie wychowawcą wszystkich uczniów w Szkole i jest obowiązany do systematycznej współpracy z wychowawcą i przestrzegania procedur obowiązujących wychowawcę w zakresie dla niego możliwym.

§ 58a

Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy. W szczególności nauczyciel ma prawo do:

- 1) dbania o swój rozwój zawodowy z uwzględnieniem charakteru i zadań statutowych szkoły;
- 2) proponowania programu do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznika do nauczanego przedmiotu;
- 3) tworzenia programu autorskiego;
- 4) zgłaszania projektów innowacji pedagogicznych i przedstawiania ich do akceptacji Dyrektora Szkoły, z zachowaniem odrębnych przepisów;

§ 59

Do zadań nauczyciela - wychowawcy klasy należy w szczególności:

- 1) opracowanie na podstawie programu profilaktyczno-wychowawczego Szkoły, planu wychowawczego klasy i jego systematyczne realizowanie;
- 2) sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami;
- 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie – zgodnie z doktryną Kościoła katolickiego.
- 4) wychowawca realizuje swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

§ 60

Nauczyciel - wychowawca klasy, wypełniając swoje zadania:

- 1) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, współpracuje z nimi, wspiera ich w wychowywaniu dzieci, włącza w życie klasy i Szkoły;
- 2) organizuje zebrania rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;

- 3) prowadzi dokumentację (arkusze ocen, dziennik lekcyjny i inną wynikającą z przepisów wewnątrzszkolnych) dotyczącą uczniów danej klasy.

§ 61

Szkoła zatrudnia pedagoga i pedagoga-terapeutę, których zadaniem jest w szczególności:

- 1) wspomaganie wychowania w rodzinie i Szkole w duchu ewangelicznych i chrześcijańskich wartości;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 3) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, pomocy psychologiczno-terapeutycznej dla uczniów;
- 5) podejmowanie wśród uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego Szkoły;
- 6) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu profilaktyczno- wychowawczego Szkoły;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 62

Szkoła prowadzi bibliotekę służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, wspieraniu rodziców w wypełnianiu zadań wychowawczych oraz służącą wypełnianiu innych zadań Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63

Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inne osoby za zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 64

1. Nauczyciel-bibliotekarz opracowuje szczegółowo organizację biblioteki szkolnej w postaci regulaminu.
2. Regulamin zatwierdza Dyrektor Szkoły.

§ 65

Nauczyciel-bibliotekarz realizuje swoje zadania, w szczególności:

- 1) gromadzi (zgodnie z potrzebami czytelników) zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego i jest za nie materialnie odpowiedzialny;
- 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe);
- 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych;
- 4) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych;
- 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;

- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
- 8) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadzi odpowiednią dokumentację;
- 10) współpracuje w realizacji zajęć dydaktycznych Szkoły.

§ 66

Nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem pracy i regulaminem wynagradzania obowiązującym w Szkole.

§ 67

Do nauczycieli zatrudnionych w Szkole mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Karta Nauczyciela.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW SZKOŁY

§ 68

Uczniowie mają prawo do:

- 1) ochrony własnej godności oraz prawo jej uszanowania;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo i ochronę;
- 3) zapoznania się z programem profilaktyczno- wychowawczym i dydaktycznym Szkoły;
- 4) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia;
- 5) sprawiedliwej i jawnej oceny swojej pracy;
- 6) rozwijania zainteresowań i zdolności, również poprzez udział w prowadzonych w Szkole zajęciach dodatkowych, kołach zainteresowań i innych zajęciach pozalekcyjnych;
- 7) pomocy w rozwijaniu talentów i w przypadku trudności w nauce;
- 8) wybierania przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego, któremu przewodniczy starosta szkoły;
- 9) redagowania gazetki szkolnej;
- 10) korzystania z biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych, gabinetu lekarskiego oraz stołówki szkolnej i sklepiku znajdujących się na terenie Szkoły.

§ 69

Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu, regulaminu Szkoły;
- 2) postępowania zgodnie z wartościami chrześcijańskimi głoszonymi przez Kościół katolicki;
- 3) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w trakcie ich trwania, przystępowania do sprawdzianów i kartkówek w wyznaczonych przez nauczyciela terminach, a w razie nieobecności do trzech dni niezwłocznego ich zaliczania; w przypadku nieobecności dłuższej, trwającej nie więcej niż dwa tygodnie, zaliczenia sprawdzianów i kartkówek w ciągu dwóch tygodni od powrotu po przerwie do szkoły;

- 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w terminie do dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły i w formie pisemnej notatki w dzienniczku ucznia, podpisanej przez rodziców (prawnych opiekunów), zawierającej uzasadnioną przyczynę nieobecności;
- 5) okazywania posłuszeństwa i szacunku nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom Szkoły;
- 6) właściwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów;
- 7) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i w życiu Szkoły;
- 8) poznawania i rozwijania swoich zdolności;
- 9) dbania o dobre imię Szkoły, zarówno na terenie Szkoły, jak i poza nią;
- 10) uczestniczenia w szkolnych rekolekcjach wielkopostnych oraz innych uroczystościach szkolnych bądź kościelnych organizowanych przez Szkołę;
- 11) dbania o mienie Szkoły i o estetykę pomieszczeń szkolnych;
- 12) podporządkowania się zakazowi korzystania w czasie zajęć edukacyjnych (w klasie i w czasie zajęć szkolnych prowadzonych poza klasą i szkołą) z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 13) noszenia właściwego stroju szkolnego zgodnego z opisem zawartym w § 69a;
- 14) ucznia obowiązuje w szkole i poza szkołą bezwzględny zakaz:
 - a) palenia tytoniu i dystrybucji papierosów,
 - b) picia i dystrybucji alkoholu,
 - c) posiadania, stosowania i dystrybucji środków odurzających,
 - d) przynależności do organizacji, których idee są sprzeczne z zasadami międzyludzkimi i wartościami chrześcijańskimi,
 - e) naruszania prywatności innych uczniów i nauczycieli,
 - f) posiadania i rozpowszechniania materiałów pornograficznych,
 - g) posiadania przedmiotów o charakterze erotycznym,
 - h) podejmowania aktywności seksualnej polegającej na: odbyciu stosunku seksualnego, udziału w imprezach o charakterze erotycznym oraz pozowania do filmów i zdjęć pornograficznych, publicznym podejmowaniu zachowań o zabarwieniu seksualnym.

§ 69a

1. Strój galowy, obowiązujący uczniów w dni, w których uczestniczą w szkolnej Mszy świętej oraz innych uroczystościach szkolnych a także zawsze, gdy reprezentują szkołę na zewnątrz, to: biała bluzka z koszulowym kołnierzem (bez koronek i falbanek) lub biała koszula, granatowa marynarka z przyszytym w miejscu lewej górnej kieszonki logo szkoły, chłopcy – bordowy krawat, granatowe spodnie garniturowe, czarne półbuty; dziewczęta - spódniczka w szkocką, czerwono – granatową kratę nie krótsza niż do kolan, beżowe gładkie rajstopy i czarne półbuty na obcasie nie wyższym niż 2-3 cm.
2. Strój codzienny to marynarka od stroju galowego włożona na bluzkę lub podkoszulek bez dekoltu, w stonowanych kolorach lub bluzka, podkoszulek, bluza, sweter w kolorach czarnym, granatowym, szarym, białym, bez ekstrawagancji, dekoltów, napisów i innych ozdób (np. cekiny) na koszulkach i bluzach, z przymocowanym w sposób trwały logo szkoły.
3. Chłopcy noszą spodnie o klasycznym kroju, dziewczęta spódniczki nie krótsze niż do kolan – w „szkolnych” kolorach.
4. Długie włosy powinny być spięte tak, by nie przeszkadzały w pracy na lekcji.
5. Uczniów obowiązuje zakaz farbowania włosów, malowania paznokci i stosowania makijażu, noszenia: ekstrawaganckich fryzur (np. dredy), znaków związanych z subkulturami młodzieżowymi, kolczyków z wyjątkiem tradycyjnych kolczyków w uszach u dziewcząt, noszenia obuwia na obcasie wyższym niż 2-3 cm.
6. Wygląd uczniów powinien świadczyć o ich świadomości, że są w miejscu pracy.

§ 69b

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu kształtowanie i rozwijanie umiejętności organizacyjnych, społecznych, osobowych oraz edukacyjnych ucznia poprzez rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza jego treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
6. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i są one opisane w „Zasadach i sposobie pracy z projektem edukacyjnym w Katolickim Gimnazjum im. Świętej Rodziny z Nazaretu w Krakowie”.

§ 70

Zachowanie ucznia w Szkole i poza Szkołą podlega ocenie. Statut określa szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 71

1. Za wzorową postawę uczeń może otrzymać:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy;
 - 2) pochwałę Rady Pedagogicznej;
 - 3) pochwałę Dyrektora Szkoły;
 - 4) tytuł wzorowego ucznia;
 - 5) nagrodę Dyrektora;
 - 6) nagrodę organu prowadzącego Szkołę;
 - 7) list pochwalny dla rodziców.
2. pochwały wymienione w pkt 1-3, mogą być wyrażone ustnie lub w formie pisemnej;
3. nagrodą dla grupy uczniów może być udział w imprezie turystycznej lub kulturalnej.

§ 72

1. Szczególnym wyróżnieniem dla ucznia jest wpisanie go do „Złotej Księgi” Szkoły z jednoczesnym nadaniem tytułu wzorowego ucznia.
2. Regulamin nadania tytułu wzorowego ucznia i wpisu do „Złotej Księgi” zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 73

Szczególnym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w poczcie sztandarowym Szkoły.

§ 74

Za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) pisemną naganę udzieloną przez wychowawcę klasy;
- 3) pisemną naganę udzieloną przez Dyrektora;
- 4) przeniesienie do klasy równoległej;
- 5) przeniesienie do innej szkoły.

§ 75

Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły decyzją Małopolskiego Kuratora Oświaty, na wniosek Dyrektora Szkoły, jeżeli:

- 1) lekceważy Statut i regulamin Szkoły oraz obowiązki szkolne;
- 2) ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców bądź innych pracowników Szkoły;
- 3) w rażący sposób narusza dobre imię Szkoły;
- 4) pobyt ucznia zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;
- 5) w szczególności propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły.

§ 76

Wniosek do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje Dyrektor Szkoły po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną i zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 77

1. Zasadniczo stosuje się podaną w Statucie gradację kar.
2. W szczególnych przypadkach np. sytuacji stworzenia zagrożenia zdrowia, życia, bezpieczeństwa swojego lub innych można odstąpić od gradacji kar.

§ 78

1. Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył.
 - 1) Od kary wymierzonej przez wychowawcę uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) odwołują się do Dyrektora Szkoły;
 - 2) Od kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) odwołują się do Rady Pedagogicznej;
2. Kara ustalona w wyniku procedury odwoławczej jest ostateczna.

§ 79

O każdej nagrodzie i karze Szkoła informuje pisemnie rodziców ucznia.

VIII. WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 80

Ilekróć w niniejszym rozdziale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity w Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843) wydane na podstawie art. 44zb ustawy.

§ 80a

(Skreślony)

§ 80b

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) zajęć religii, o których mowa w art. 64 ust. 1a ustawy;
 - 4) oraz formułowaniu oceny.

§ 81

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.

§ 81a

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 82

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceny zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) ustalanie rocznej oceny z religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 83

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania uchwała Rada Pedagogiczna na podstawie propozycji zespołu wychowawców klas uwzględniającego program profilaktyczno-wychowawczy Szkoły, a także wymagania w zakresie:

- 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły, w regulaminie szkolnym i w innych regulaminach;
- 2) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałości o honor i tradycje Szkoły;
- 4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią;
- 7) okazywania szacunku innym osobom;
- 8) udziału ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 83a

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 84

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz szczegółowe warunki i sposób oceniania i klasyfikowania uwzględniające specyfikę poszczególnych zajęć edukacyjnych

obowiązkowych i dodatkowych, zgodne ze Statutem i odpowiednimi przepisami nauczyciele formułują pisemnie w planie realizacji treści programowych dla danego oddziału.

§ 85

1. Zespół nauczycieli uczących ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej ma obowiązek ustalenia zakresu pomocy umożliwiającej uczniowi reedukację zaburzeń i odchyłeń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.
2. W przypadku braku możliwości do reedukacji na terenie szkoły ze względu na rodzaj zaburzenia lub trudności pedagog szkolny wskazuje rodzicom ucznia taką możliwość w odpowiednich instytucjach świadczących wyżej wymienioną pomoc.
3. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) decydują, czy uczeń będzie z wyżej wymienionej pomocy korzystał.

§ 85a

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 84, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 85b

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
7. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 86

1. Uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) na początku roku szkolnego są zapoznawani ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego oraz wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także oceny zachowania.
2. Uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) informowani są również o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 87

Dokumenty:

- 1) szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 2) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 3) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uwzględniające specyfikę poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) warunki i sposób oraz kryteria oceniania zachowania;
 - 5) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz rocznej oceny zachowania;
- znajdują się do wglądu rodziców u wychowawcy klasy oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 88

1. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust 1 pkt 1-3 oraz w ust. 3 pkt 1, 2, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują wychowawcy klasy. Ten odpowiada za terminowe umieszczenie ich na stronie internetowej szkoły.
3. Wychowawca oddziału, nie później niż do 15 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom poprzez stronę internetową szkoły.

§ 89

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według następującej skali:
 - 1) stopień celujący, zapisywany jako cel lub 6;
 - 2) stopień bardzo dobry, zapisywany jako bdb lub 5;
 - 3) stopień dobry, zapisywany jako db lub 4;
 - 4) stopień dostateczny, zapisywany jako dst lub 3;
 - 5) stopień dopuszczający, zapisywany jako dp lub 2;
 - 6) stopień niedostateczny, zapisywany jako nd lub 1.
2. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawcy wpisują do dziennika w pełnym brzmieniu.
3. W ocenianiu bieżącym i śródrocznym dopuszcza się stosowanie do oceny znaku „+”, „-” .
Dopuszcza się notowanie w dzienniku lekcyjnym nieprzygotowania ucznia do lekcji używając skrótu „np” wraz z datą zgłoszenia przez ucznia nieprzygotowania.

§ 90

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel na wniosek ucznia lub jego rodziców ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
5. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

§ 90a

Do oceniania z religii mają zastosowanie:

- 1) definicja oceniania;
- 2) cele oceniania wewnątrzszkolnego;
- 3) skala ocen klasyfikacyjnych rocznych i końcowych;
- 4) możliwość egzaminu klasyfikacyjnego;
- 5) możliwość zgłaszania przez ucznia lub rodziców zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej;
- 6) obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z religii w terminie i w sposób określony w statucie.

§ 90b

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w klasie trzeciej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 3, powtarza klasę trzecią i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.

§ 90c

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 90d

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 90e

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 91

1. Oceny bieżące wyrażone stopniami szkolnymi, o których mowa w § 89, nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego, używając oznaczenia cyfrowego.
2. Sposób zapisu ocen w dzienniku lekcyjnym powinien umożliwiać odczytanie, za jakie wiadomości lub umiejętności uczeń otrzymał ocenę oraz jaką formę sprawdzania wiadomości lub umiejętności zastosował nauczyciel, a także datę postawienia oceny.

§ 92

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 89 i w § 90, odbywa się w następujących formach:
 - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane i przeprowadzane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - 3) kartkówki - sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 4) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
 - 5) dyktanda;
 - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - 7) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
 - 8) ćwiczenia i zadania wykonane w domu przedstawione przez ucznia;
 - 9) prace długoterminowe i prace projektowe;
 - 10) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy wystawione z różnych form oceniania przy zachowaniu systematyczności klasyfikacji.
4. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery wystawione z różnych form oceniania przy zachowaniu systematyczności klasyfikacji.

§ 92a

1. O sprawdzianach pisemnych jedno- lub dwugodzinnych, obejmujących materiał z więcej niż 3 ostatnich godzin lekcyjnych, nauczyciel informuje uczniów i wpisuje informację do dziennika co najmniej na tydzień przed planowanym terminem sprawdzianu. Uczniowie mogą mieć jeden taki sprawdzian w danym dniu i nie więcej niż trzy w tygodniu. Pisemne sprawdziany bieżące, obejmujące 1–3 godziny lekcyjne i nie przekraczające 15 minut czasu lekcyjnego, nauczyciel może stosować bez zapowiedzi.
2. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem kryteriów oceny.
3. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości:
 - 1) w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
 - 2) w ciągu 7 dni od daty kartkówki.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu.

§ 92b

W przypadku nieobecności ucznia do trzech dni przystępuje on do sprawdzianów i kartkówek niezwłocznie, w wyznaczonych przez nauczyciela terminach. W razie nieobecności dłuższej, trwającej nie więcej niż dwa tygodnie, uczeń zobowiązany jest napisać sprawdziany i kartkówki oraz zaliczyć obowiązujący materiał w ciągu dwóch tygodni od powrotu po przerwie do szkoły. W przypadku nieobecności dłuższej niż dwa tygodnie, uczeń lub jego rodzice ustalają z nauczycielem terminy i sposób uzupełnienia zaległości.

§ 92c

1. W ocenianiu bieżącym w formach określonych w § 92 ust. 2 pkt 3-9 nauczyciel jest obowiązany zawsze zawrzeć wymagania edukacyjne konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające. Wymagania wykraczające (jeśli są) powinny być w tych formach oceniania wyraźnie oznaczone.
2. W ocenianiu bieżącym w formach określonych w § 92 ust. 2 pkt 3-6 i w pkt 9 nauczyciel obowiązany jest zawrzeć wszystkie rodzaje wymagań.
3. Uczeń nie może otrzymać oceny celującej – nawet w przypadku uzyskania odpowiedniej liczby punktów – jeśli w jego pracy znajdują się błędy na poziomie wymagań koniecznych, podstawowych i rozszerzających.
4. Zespoły przedmiotowe opracowują regulamin oceniania dla danego przedmiotu, w którym określają wymagania edukacyjne.

§ 92d

Z pracy pisemnej i odpowiedzi ustnej uczeń otrzymuje zawsze jedną ocenę. Niedopuszczalne jest wystawienie kilku ocen na podstawie jednej pracy pisemnej lub jednej odpowiedzi ustnej ucznia.

§ 92e

Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.

§ 92f

(skreślony)

§ 93

Bieżąca obserwacja postaw i zachowania ucznia jest dokumentowana. Polega na wpisywaniu przez nauczycieli do dziennika lekcyjnego i zeszytu obserwacji ucznia pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń o postawie i zachowaniu ucznia, z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania, oraz udzielonych nagród i kar statutowych.

§ 94

Wychowawcy ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania według następującej skali:

- 1) zachowanie wzorowe;
- 2) zachowanie bardzo dobre;
- 3) zachowanie dobre;

- 4) zachowanie poprawne;
- 5) zachowanie nieodpowiednie;
- 6) zachowanie naganne.

§ 95

(skreślony)

§ 96

(skreślony)

§ 97

1. Uczeń ma obowiązek być zawsze przygotowanym do lekcji, tzn. ma obowiązek posiadać wyznaczoną przez nauczyciela wiedzę merytoryczną i mieć potrzebne do pracy na lekcji zeszyty, podręczniki i pomoce.
2. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia przez ucznia, w sytuacjach losowych, nieprzygotowania do lekcji – dwa razy w danym okresie klasyfikacyjnym, gdy ilość godzin danego przedmiotu wynosi przynajmniej dwie w tygodniu i jeden raz w danym okresie klasyfikacyjnym w przypadku jednej godziny w tygodniu przeznaczonej na dany przedmiot. Nieprzygotowanie obejmuje brak wiedzy merytorycznej, podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub potrzebnych do pracy na lekcji pomocy.
3. Zgłoszenie każdego kolejnego nieprzygotowania skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej.
4. Respektowane są tylko nieprzygotowania zgłoszone przed lekcją, na piśmie łącznie dla wszystkich zainteresowanych uczniów, przez dyżurnego klasy.

§ 98

Informację o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w następujących formach:

- 1) wpis do zeszytu przedmiotowego ucznia w celu przedstawienia rodzicom (prawnym opiekunom) do podpisu;
- 2) wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów sporządzany przez wychowawcę i przekazywany rodzicom (prawnym opiekunom), podczas śródkresowych i okresowych spotkań informacyjnych;
- 3) wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów sporządzany przez wychowawcę i przekazywany rodzicom (prawnym opiekunom) za pośrednictwem ucznia;
- 4) ustnie – podczas indywidualnie uzgodnionego spotkania wychowawcy lub nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia lub w czasie cotygodniowego dyżuru dla rodziców;
- 5) telefonicznie – w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu z wychowawcą;
- 6) listem poleconym;
- 7) poprzez dziennik elektroniczny, jeśli zostało to wcześniej uzgodnione z rodzicami na piśmie.

§ 99

Fakt przekazania informacji rodzicom (prawnym opiekunom) nauczyciel dokumentuje w następujący sposób:

- 1) w przypadkach, o których mowa w § 98 ust. 1 pkt 2, 4, 5 – stosowna adnotacja w dzienniku;
- 2) w przypadku, o którym mowa w § 98 ust. 1 pkt 3 – pisemna, zwrotna informacja od rodziców o przyjęciu informacji;
- 3) w przypadku, o którym mowa w § 98 ust. 1 pkt 6 – dowód nadania listu.

§ 100

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 101

(skreślony)

§ 102

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 102a

Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz zachowania w danym roku szkolnym i na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w Statucie Szkoły.

§ 102b

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie trzeciej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie trzeciej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej.

§ 102c

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 103

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu.
2. Dokładną datę klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala Dyrektor na początku każdego roku szkolnego, po konsultacji z Radą Pedagogiczną, i podaje uczniom oraz rodzicom (prawnym opiekunom) do 30 września danego roku szkolnego.

§ 104

(skreślony)

§ 105

1. Nie później niż na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych i końcowych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej niższej niż poprawna ocenie zachowania, w formach określonych w § 98.
2. Sposób dokumentowania przekazania informacji określony jest w § 99.

§ 106

1. Nie później niż na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej i końcowej ocenie zachowania, w formach określonych w § 98.
2. Sposób dokumentowania przekazania informacji określony jest w § 99.

§ 107

1. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności i jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 108

Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 109

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 115.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 109a

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych - jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego - może być promowany decyzją Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej, jeśli zajęcia te, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, są w niej realizowane.

§ 110

Uczeń może ubiegać się o ustalenie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, jeśli:

- 1) nie miał porównywalnej z innymi uczniami możliwości zaprezentowania swoich osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej $\frac{1}{4}$ rocznego wymiaru godzin;
- 2) nie miał porównywalnej z innymi uczniami możliwości zaprezentowania swoich osiągnięć z przyczyn leżących po stronie Szkoły;
- 3) jego oceny bieżące w drugiej części okresu oraz stosunek do obowiązków szkolnych wskazują na wyraźny postęp osiągnięć.

§ 111

Uczeń, o którym mowa w §110, w ciągu trzech dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania zgłasza wychowawcy na piśmie prośbę o ustalenie oceny wyższej, niż przewidywana.

§ 112

W przypadku podjęcia przez nauczyciela decyzji odmownej, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się na piśmie do Dyrektora z prośbą o zbadanie zasadności ustalenia dla ucznia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, wyższej niż przewidywana.

§ 113

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), Dyrektor może zdecydować o sprawdzianie wiadomości i umiejętności (zwanym dalej sprawdzianem), w wyniku którego zostanie ustalona ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Sprawdzian odbywa się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później jednak niż dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

3. Sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. W skład komisji nadzorującej sprawdzian wchodzi Dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący komisji i dwóch nauczycieli uczących danych zajęć edukacyjnych.

§ 114

Ustalona w wyniku sprawdzianu, o którym mowa w § 113, ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż przewidywana i może być zmieniona jedynie w przypadku egzaminu poprawkowego.

§ 115

W przypadku, gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tych oceny, uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 116

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych oceny, Dyrektor Szkoły powołuje, w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 3) oceny ustalone w trybie pkt 1 i 2 nie mogą być niższe niż ustalone w klasyfikacji rocznej.
 - 4) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Tryb powołania komisji i jej skład oraz termin przeprowadzenia sprawdzianu określa ustawa oraz rozporządzenie.

IX. SPOSÓB UZYSKANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

§ 117

Budżet Szkoły stanowią: dotacje z jednostki samorządu terytorialnego, dobrowolne opłaty rodziców za zajęcia pozalekcyjne, środki organu prowadzącego i inne. Dotacje państwowe oraz dobrowolne opłaty rodziców za zajęcia pozalekcyjne podlegają rozliczeniu.

§ 118

W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.

X. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 119

Szkoła nie ma ustalonego obwodu.

§ 120

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rodzice i uczniowie, poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej, akceptują kształcenie i wychowanie w duchu doktryny Kościoła katolickiego.

§ 121

1. W przypadku, gdy ilość kandydatów do klasy pierwszej przewyższa ilość dostępnych miejsc, uczniów przyjmuje się w oparciu o zatwierdzoną przez Radę Pedagogiczną procedurę rekrutacyjną.
2. Na procedurę rekrutacyjną składają się:
 - 1) rozmowa z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 2) analiza dokumentacji ucznia z poprzedniego etapu edukacyjnego lub z poprzedniej szkoły pod kątem ocen zachowania i ocen z poszczególnych przedmiotów nauczania;
 - 3) opinia wychowawcy, katechety lub proboszcza (brak opinii nie przesądza o nie przyjęciu do szkoły).

§ 121a

O przyjęciu do szkoły decyduje Dyrektor Szkoły w oparciu o wynik procedury rekrutacyjnej.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 122

Pierwszy Statut nadaje organ prowadzący Szkołę. Nowelizowanie Statutu to zadanie Rady Pedagogicznej.

§ 123

Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i nie stanowi działalności gospodarczej organu prowadzącego.

§ 124

Szkoła może posiadać sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 125

Za zezwoleniem Kuratorium Oświaty Szkoła posiada:

- 1) państwową pieczęć okrągłą dużą i małą z wizerunkiem orła i z napisem w otoku: Katolickie Gimnazjum im. Świętej Rodziny z Nazaretu w Krakowie;
- 2) pieczęć podłużną o treści:

Katolickie Gimnazjum
im. Świętej Rodziny z Nazaretu w Krakowie
31 – 152 Kraków, ul. Pędzichów 13
Tel. 012 634 5050 fax 012 634 3057

§ 126

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 127

Uczniowie klas pierwszych składają przyrzeczenie uczniowskie według ustalonej Roty:

Wpatrzeni w wizerunek Świętej Rodziny z Nazaretu, zdobiący sztandar naszej Szkoły, ślubujemy:

- *przy pomocy św. Józefa uczynić wszystko, co w naszej mocy, aby być godnymi uczniami i rycerzami Jezusa i Maryi;*
- *rozwijając talenty otrzymane od Stwórcy, starać się realizować plany Boże i ciągle otwierać się na działanie Ducha Świętego;*
- *w nauce, w życiu szkolnym i w domu kierować się zasadami Ewangelii, a zwłaszcza przykazaniem miłości Boga i bliźniego;*
- *być zawsze gotowi do pracy nad sobą i do nauki dla dobra Kościoła świętego i Ojczyzny naszej.*

Tak nam dopomóż Bóg! Amen.

§ 128

Przyrzeczenie starosty Szkoły brzmi:

Przyjmuję od społeczności szkolnej to szczególne wyróżnienie i przyrzekam:

- *odpowiedzialnie i sprawiedliwie reprezentować młodzież naszej Szkoły im. Świętej Rodziny z Nazaretu wobec Dyrektora i Grona Pedagogicznego, mając na względzie dobro młodzieży;*
- *być dla moich koleżanek i kolegów wzorem wiary, nauki i pracy;*
- *do wszystkich ludzi odnosić się w duchu miłości bliźniego.*

Tak mi dopomóż Bóg! Amen.

§ 129

Przyrzeczenie animatora Szkoły brzmi:

Przyjmując zaszczytny obowiązek przyczyniania się do rozwoju wiary oraz miłości do Boga i ludzi, przyrzekam dbać o rozwój mojej własnej osobowości, abym mógł być przykładem dla moich kolegów i koleżanek, i w ten sposób wpływać na rozwój i utrwalenie w nich wiary, nadziei i miłości.

Gotąco proszę o pomoc i łaskę Najświętszą Rodzinę z Nazaretu, wobec której składam to przyrzeczenie.

Tak mi dopomóż Bóg! Amen.

§ 130

Akt poświęcenia się młodzieży Najświętszemu Sercu Pana Jezusa:

*Jezu, Dawco Miłości i Stwórco wszelkiego dobra i piękna,
Tobie powierzam moje serce.
Spraw, aby było wierne w postanowieniach
i czyste w uczuciach,
łagodne i dobre, odważne i mądre,
godne Twojej przyjaźni.
Naucz mnie, Jezu,
żyć miłością Trójcy Świętej
i mocą jej potęgi budować nowy,
wolny od przemocy i zła,
świat ludzi – dzieci Boga! Amen.*

§ 131

Statut obowiązuje od dnia 1 września 2007r.

*Stan prawny na dzień 11.02.2016 r.
Dyrektor Szkoły
ks. Krzysztof Wilk*